

PURPOSE

This video is designed to ensure all School Organizational Team members understand the basic components of strategic budgets. Teams will learn about funding sources, the structure of the budget, and the SOT's role in assisting and advising the principal on the budget.

AUDIENCE

- Members of School Organizational Teams
- Any other CCSD employee, parent or guardian, or community member interested in deepening their understanding of strategic budgets



TIMELINE FOR VIEWING

Team members should participate in this training prior to the release of strategic budgets in January. It can also be accessed at any other time during the year that the team feels that it would be beneficial.

RECOMMENDATIONS FOR FACILITATION

- Training can be differentiated based on the needs and experiences of team members. It would be beneficial for new team members to view the entire training. Returning team members may also view the full training or may only need to access parts of the training.
- In preparation for training SOT members, principals should be prepared to share information about the funding sources available to their school, along with any other school-specific information regarding the budget.
- A sample budget accompanied by an explanation of its parts is shared in the video and on the training website (reorg.ccsd.net/training). The principal may wish to use the explanations provided and show their school's budget instead of the sample if the training is provided in a group setting.

ACCOMPANYING DOCUMENTS

-  Buckets of School Funds
-  Training Evaluation Form

QUESTIONS AND SUPPORT

Please contact CCSD Talent and Leadership Development at 702-799-5119 or email Kim Mangino at mangik1@nv.ccsd.net.

EVALUATIONS

Evaluations are not mandatory for this training, but are appreciated, as they provide helpful feedback for developing future trainings. If you would like to submit an evaluation, the form is located with the accompanying documents folder.

Forms can be returned via School Mail to Kim Mangino, Curriculum and Professional Development Center.



Buckets of School Funds

When planning budgets, schools access funds from a variety of sources or “buckets”. Each funding source has requirements and restrictions for how they can be used. This summary is intended to provide an overview of some of the funding sources schools receive and how the funds can be used. Please note that funding sources will vary greatly by school. Not all schools will have access to all of these funding sources, and there are additional sources that may not be listed. Principals can share about the funding sources available to their schools.

General Funds in the Strategic Budget

General funds in the strategic budget are the primary funding source for the instructional and operational budgets of schools. These funds are part of the “Nevada Plan” and known as Distributive School Account (DSA) revenue, as prescribed by [NRS 387](#). A per-pupil amount is appropriated as part of the State Biennial Budget process. Funds are based on the average daily enrollment (ADE) at each school. Also included are Class-Size Reduction funds through Nevada’s program to reduce specified student-to-teacher ratios in grades K-3 as outlined by [NRS 388.700](#).

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> Support the instructional program consistent with the Pledge of Achievement and the School Plan of Operation. Fund expenditures associated with the daily operations of schools. This does not include grants, school construction, debt service, food service operations, or interdepartmental services. 	<ul style="list-style-type: none"> Must follow restrictions on the use of money for public schools as outlined in NRS 354 and 387. Expenditures must follow the District’s purchasing card regulation 3313 and the purchasing card policy and procedure manual. Cannot be used for hosting, which is defined as expenditures for food, beverages, and related items (CCSD Regulation 3317).

Special Education Funds

Special education funds provide instructional and support services for students who have Individualized Education Programs and/or receive special education services. Funds are provided based on the number of students receiving such services at a school.

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> Support the instructional program for students receiving special education services. 	<ul style="list-style-type: none"> Must be used for identification, evaluation, program placement, pupil assignment, and other services provided to students pursuant to the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).

Grants

Grants can come from a variety of sources, including the state and federal government. Some grants are awarded based on the submission and acceptance of an application from the school or District. Other grants have different criteria, such as that a school must fall within a specific category in order to be eligible for the funds. Grants are awarded to fulfill a specific purpose, and each grant has specific uses and restrictions. Grants may affect a single school or multiple schools. Some examples of grant funds include the 21st Century Learning Grant, Breakfast After the Bell, Gear UP, Nevada Pre-K, School Improvement Grant (SIG), Nevada Ready 21, Zoom, Victory, and Read by Grade 3.

[CCSD Regulation 3221](#) requires all grants in excess of \$25,000 or with other special factors must be reviewed by the Grants Development and Administration Department prior to submission to the funding agency.

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> The potential uses for how funds can be spent are specific to each grant and determined by the entity providing the grant funds. 	<ul style="list-style-type: none"> Spending must meet the specific requirements of the grant and/or match the planned activities outlined in the approved grant application. Spending must be in compliance with all federal, state, local, and District laws, guidance, and regulations.

Title I Grant

Title I is a federal grant program from which many schools in CCSD receive funds. Schools serving a significant number of students considered to be from low-income families, based the number of students receiving free or reduced lunch, receive Title I funding. Not all schools receive Title I funds.

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> Provide supplies, equipment, technology, personnel, professional development, or tutoring services that support the School Performance Plan. At least 1 percent of amount allocated must be used to support parent education activities. 	<ul style="list-style-type: none"> May not be used to meet District or State directives when non-Title I schools are provided with funding from the general funds or other resources to meet the same requirements. May not be used for infrastructure, permanent structures, or furniture. May be used to supplement core curriculum, but cannot be used to purchase the core curriculum. May not be used for food or consumables, other than light refreshments at parent trainings. May not be used to purchase fund-raising materials or branded materials.

Senate Bill 178 (SB 178)

SB-178 funds provide additional funding to certain schools for students who are either English Language Learners or eligible for free or reduced lunch who have demonstrated low academic proficiency. Schools that receive Victory or Zoom funding are not eligible to receive SB 178 funds. Refer to the [Nevada Department of Education guidance memorandum](#) for more information about uses, restrictions, and the criteria by which schools and students are identified to receive funding.

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> • Must be used to fund evidence-based interventions, programs, and/or services. • Possible uses include, but are not limited to: extended learning opportunities, academic interventions, early childhood education, family engagement programs, wrap-around services, and teacher education for teaching English Language Learners. 	<ul style="list-style-type: none"> • Use of funds must comply with restrictions outlined in the guidance memorandum.

Student-Generated Funds

Student-Generated Funds come from fundraising, donations, and fees that are generated by students.

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none"> • Must directly benefit students, the instructional program, and the educational environment of the school. 	<ul style="list-style-type: none"> • Use of funds must comply with CCSD Regulation 3231. • Must be used to support school improvement projects or functions not eligible for other funding through budget appropriations. • Expenditures must be reviewed monthly by a committee consisting of the principal, a faculty representative selected by the school's licensed personnel, and, if appropriate, a student representative. The responsibility for individual expenditures remains with the principal.

Gate Receipts

50% of any athletic ticket revenue a school receives is reimbursed to the school. The other 50% pays for costs associated with officiating, transportation, and school police services at athletic events ([CCSD Regulation 5135.4](#)).

Uses	Restrictions
<ul style="list-style-type: none">70 percent of the school's revenue is to be used for student activities.	<ul style="list-style-type: none">Refer to CCSD Regulation 5135.4 for further details.

Miscellaneous Funds (subject to availability and additional criteria)

- Facility rental funds: Facility rental funds come from the renting of the building to an outside agency/group. Refer to [CCSD Regulation 3613](#) for further details.
- Energy and recycling rebate funds: Energy and recycling rebate funds are available to schools participating in these programs.
- Donations: Some schools may receive donations from outside organizations. The uses and restrictions for donated funds will often be determined by the donating organization.

*This document does not contain an exhaustive list of all funding sources available to schools in the Clark County School District. Its intent is to provide general information about common sources of funding. Remember that funding sources will vary greatly by school and that school principals are the best source of information about specific funding for their school.



“Bucket” para Fondos Escolares

Al planificar presupuestos, las escuelas acceden a fondos de una variedad de recursos o “buckets”. Cada fuente de financiamiento tiene requisitos y restricciones acerca de cómo se debe utilizar. Con este resumen se pretende proporcionar una descripción sobre algunas de las fuentes de financiamiento que reciben las escuelas y sobre cómo se pueden utilizar esos fondos. Por favor recuerde que las fuentes de financiamiento cambiarán mucho según la escuela. No todas las escuelas tendrán acceso a todas estas fuentes de financiamiento, y hay fuentes adicionales que pueden no estar enlistadas. Los directores pueden hablar sobre las fuentes de financiamiento disponibles para sus escuelas.

Fondos Generales en el Presupuesto Estratégico

Los fondos generales en el presupuesto estratégico son la fuente principal de financiamiento para los presupuestos instructivos y operativos de las escuelas. Estos fondos son parte del “Plan de Nevada” y se conocen como ingreso de la “Distributive School Account – DSA” (Cuenta Distributiva Escolar-DSA), como se prescribe por la [NRS 387](#). Una cantidad por alumno es asignada como parte del proceso del Presupuesto Bienal del Estado. Los fondos se basan según la inscripción promedio diaria (ADE) en cada escuela. También están incluidos los fondos de la Disminución de Alumnos por Clase a través del programa de Nevada para reducir índices específicos del número de estudiante-por-maestro en los grados k – 3, como se indicó por la [NRS 388.700](#).

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el programa instructivo que concuerda con la Promesa para el Logro y el Plan de Operación Escolar. • Gastos de fondos asociados con las operaciones diarias de las escuelas. Esto no incluye subsidios, construcciones escolares, servicios para deudas, operaciones de servicios de alimentos o servicios interdepartamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben seguir restricciones en el uso del dinero para las escuelas públicas como se indica en NRS 354 y 387. • Los gastos deben seguir la regulación 3313 de la tarjeta de compras del Distrito y la política de la tarjeta de compras y el procedimiento manual. • No se pueden utilizar para recepciones, las cuales están definidas como gastos por alimentos, bebidas y artículos relacionados (Regulación 3317 del CCSD).

Fondos de Educación Especial

Los fondos de educación especial proporcionan servicios instructivos y de apoyo a los estudiantes que tienen Programas de Educación Individualizados y/o reciben servicios de Educación Especial. Los fondos se proporcionan en base al número de estudiantes que reciben tales servicios en una escuela.

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el programa instructivo para los estudiantes que reciben servicios de educación especial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben usar para la identificación, evaluación, ubicación en el programa, asignación para el estudiante y otros servicios proporcionados a los estudiantes conforme a la Ley para Individuos con Discapacidades [Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)].

Subsidios

Los subsidios se pueden recibir de una variedad de recursos incluyendo el gobierno estatal y federal. Algunos subsidios son otorgados en base a la presentación y aceptación de una solicitud de la escuela o distrito. Otros subsidios tienen diferentes criterios, como que una escuela debe de encontrarse dentro de una categoría específica para ser elegible para los fondos. Los subsidios son otorgados para cubrir un propósito específico, y cada subsidio tiene usos específicos y restricciones. Los subsidios pueden afectar a una o múltiples escuelas. Algunos ejemplos de fondos para subsidios incluyen el "21st Century Learning Grant", "Breakfast After the Bell", "Gear Up", "Nevada Pre-K", "School Improvement Grant" (SIG), "Nevada Ready 21", "Zoom", "Victory2 y "Read by Grade 3".

La [Regulación 3221 del CCSD](#) exige que todos los subsidios que excedan los \$25,000 o con otros factores especiales deben ser revisados por el Departamento de Desarrollo de Subsidios y Administración antes del envío a la agencia de financiamiento.

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> Los usos potenciales sobre cómo los fondos se pueden gastar son específicos para cada subsidio y fueron determinados por la entidad que proporciona los fondos para subsidios. 	<ul style="list-style-type: none"> Los gastos deben cumplir los requisitos específicos del subsidio y/o combinarse con las actividades planeadas descritas en la solicitud de subsidio aprobado. Los gastos deben de cumplir con la orientación y regulaciones de todas las leyes federales, estatales, locales y del Distrito.

Subsidio de Título I

Título I es un programa de subsidio federal del cual muchas escuelas en el CCSD reciben fondos. Las escuelas que sirven a un número significativo de estudiantes considerados provenientes de familias con bajos ingresos, con base en el número de estudiantes que reciben comidas gratuitas o de precio reducido, reciben financiamiento de los fondos de Título I. No todas las escuelas reciben fondos de Título I.

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar materiales, equipo, tecnología, personal, desarrollo profesional o servicios de clases particulares gratuitas que apoyen el Plan de Rendimiento Escolar. Por lo menos el 1 por ciento de la cantidad asignada se debe usar para apoyar las actividades de educación para los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> No se pueden usar para cumplir las directivas del Distrito o del Estado cuando a las escuelas que no son de Título I se les proporcionan financiamientos de los fondos generales u de otros fondos para cubrir los mismos requisitos. No se puede utilizar para infraestructura, estructuras permanentes o muebles. Se puede utilizar para suplementar al plan de estudios básico, pero no se puede utilizar para comprar el plan de estudios básico. No se puede utilizar para alimentoso consumibles que no sean refrigerios ligeros capacitaciones de padres. No se puede utilizar para comprar materiales para la recaudación de fondos o materiales de marca.

Proyecto del Senado 178 (SB 178)

Los fondos SB-178 proporcionan financiamientos adicionales a ciertas escuelas para los estudiantes que han demostrado un dominio académico bajo o que son Aprendientes del Idioma Inglés o son elegibles para el almuerzo gratuito o de precio reducido. Las escuelas que reciben financiamientos de Victory o Zoom no son elegibles para recibir los fondos SB178. Consulte "[Nevada Department of Education guidance memorandum](#)" ([memorándum de orientación del Departamento de Educación de Nevada](#)) para obtener más información sobre los usos, restricciones y el criterio con el cual se identifican a las escuelas y a los estudiantes para que reciban financiamiento.

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> Se debe utilizar para financiar intervenciones basadas en programas y/o servicios. Los posibles usos incluyen, pero no están limitados a: oportunidades de aprendizaje ampliadas, intervenciones académicas, educación de niñez temprana, programas de participación familiar, servicios integrales y educación del maestro para enseñar a los Aprendientes del Idioma Inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> El uso de los fondos debe cumplir con las restricciones descritas en "the guidance memorandum" (memorándum de orientación).

Fondos Generados por el Estudiante

Los Fondos Generados por el Estudiante vienen de recaudaciones de fondos, donaciones y honorarios generados por los estudiantes.

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none"> Deben beneficiar directamente a los estudiantes, al programa instructivo y al entorno educativo de la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> El uso de los fondos debe cumplir con la Regulación 3231 del CCSD. Se deben utilizar para apoyar los proyectos de mejora de la escuela o funciones no elegibles para otros financiamientos a través de apropiaciones del presupuesto. Los gastos deben ser revisados mensualmente por un comité formado por el director, un representante de la facultad seleccionado por el personal certificado de la escuela, y, si es adecuado, un representante de los estudiantes. La responsabilidad de los gastos individuales permanece en el director.

Recibos de Gate

El 50% de cualquier ingreso proveniente de la venta de un boleto deportivo es reembolsado a la escuela. El otro 50% paga los costos asociados con oficiar, transporte y servicios de la policía escolar en los eventos deportivos ([Regulación 5135.4 del CCSD](#)).

Usos	Restricciones
<ul style="list-style-type: none">El 70 por ciento de los ingresos de la escuela son utilizados para las actividades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">Refiérase a la Regulación 5135.4 del CCSD para más detalles.

Fondos Variados (sujetas a disponibilidad y criterios adicionales)

- Fondos para alquilar instalaciones: Los fondos para alquilar instalaciones se obtienen al alquilar un edificio a una agencia/grupo exterior. Consulte la [Regulación 3613 del CCSD](#) para más detalles.
- Los fondos de reembolso de energía y reciclaje: los fondos de energía y reciclado se encuentran disponibles para las escuelas que participan en estos programas.
- Donaciones: Algunas escuelas pueden recibir donaciones de organizaciones exteriores. Los usos y restricciones para los fondos donados con frecuencia serán determinados por la organización que hace la donación.

*Este documento no contiene una lista exhaustiva de todos los recursos de financiamiento disponibles para las escuelas del Distrito Escolar del Condado de Clark. Pretende proporcionar información general sobre fuentes comunes de financiamiento. Recuerde que las fuentes de financiamiento variarán enormemente según la escuela, y que los directores de las escuelas son la mejor fuente de información acerca de financiamientos específicos para su escuela.

Clark County Schools Achieve Reorganization

Strategic Budget Training Script

Introduction

Deputy Superintendent Kim Wooden	Hi, I'm Kim Wooden, Deputy Superintendent of the Clark County School District.
Trustee Chris Garvey	And I'm Chris Garvey, Trustee for District B.
Deputy Superintendent Kim Wooden	What a pleasure to be here to talk about strategic budgets, which are a key part of school planning. Through our strategic budget process, schools are empowered to make decisions about how to best utilize their resources to improve student learning at their school.
Trustee Chris Garvey	In this training, you will learn why strategic budgets are important to autonomous decision-making at schools, information about different funding sources, the basics of the strategic budget, and the role of School Organizational Teams in advising and assisting principals on their budgets.

Segment 1: Strategic Budget Background

Jason Goudie	Hi, I'm Jason Goudie, Chief Financial Officer for the Clark County School District. At the heart of the strategic budget process is the ability for schools to use the resources they have available to best impact student achievement at their school. Before we get into the more technical aspects of the budget, let's take a moment to hear about the strategic budget from the perspective of a school principal.
Travis Warnick Principal, Shadow Ridge HS	The strategic budget process has given us a lot more flexibility in how we address needs at Shadow Ridge, for Shadow Ridge students. An example where we realized, we realized we need to get kids in class on time and ensure they were focused and on-task, so we used some of our strategic budget to actually add two more campus monitors to our campus supervision team, so I now have five campus monitors on my campus. It's just a simple thing, but we realized as a group, our SOT Team, our department chairs, teacher input, that was something we needed so we could allocate those resources.
Ramona Esparza Principal, Valley HS	I will say that we looked at our money last. We looked at our data, our achievement data, first. And we looked at what were the areas that we know we can do better, where we can improve. We also celebrate our successes. And so I think that's key as well, that whatever we are doing with that money is well spent. I'm grateful to be able to have a team now, as well, even though there's been transparency in the way that we had that messaging in the past. To be able to have a team of individuals that represent a student, some parents, teachers, and our support staff, has been a great experience for me, to have that shared decision-making at a different level.

<p>Lee Douglass Principal, Kitty Ward ES</p>	<p>We made it very easy when we did the strategic budget because the more background you give your SOT members, the better decisions that they can arrive at. We came up with two scenarios ourselves. I presented each stage on a PowerPoint to the SOT team. We discussed it. They did not go with the two proposals that we came up with, but it gave them the foundation for thinking, as a think tank outside of us, to come up with a better proposal, which they did. Collaboration is the key, to learn how to collaborate and accept others' ideas, to know that you're not the only decision maker as a principal. I think that's the key is that the wisdom of the group is greater than the one. And you have to know that going in to be successful.</p>
--	---

Segment 2: Funding Sources

<p>Jason Goudie</p>	<p>Schools have to navigate a variety of different sources that contribute to their overall total amount of funding. When planning, it is important to be aware of these different sources and to know the flexibilities and restrictions for each one.</p> <p>The document <u>"Buckets" of School Funds</u> will give you more detailed information on some of these funding sources such as where they come from, what restrictions they have, and what they can be used for. Not every school will have every one of these types of funds and there are additional sources that may not be listed. Your principal can explain the funds that will be available to your school.</p>
<p>General funds</p>	<p>Let's begin by looking at general funds, which are the main funding source for the instructional and operational budgets of schools.</p> <p>They fund expenditures associated with the daily operations of schools, primarily personnel and supplies.</p> <p>General funds are part of something called the "Distributive School Account," which contains a base amount of funding for students determined by the state. The amount a school receives is based on their average daily enrollment.</p> <p>To learn more about where the money in the general fund originates and how it gets distributed to schools, visit the "Funding Sources" section of this training on the reorg website.</p> <p>When School Organizational Teams advise and assist on the strategic budget, they are primarily providing input on how money from the general fund is budgeted.</p>
<p>Jason Goudie</p>	<p>Again, this is the primary funding source for schools. As I just mentioned though, schools may have access to a number of other additional funding sources. Let's take a look at some of those now.</p>
<p>Special Education</p>	<p>Special education funds provide for the instructional and operational budgets for</p>

funds	students who have Individualized Education Programs and receive special education services. Funds are provided based on the number of students receiving such services at the school.
Grants	<p>Grants can come from a variety of sources, including the state and federal government. Some grants are awarded based on the submission and acceptance of an application from the school or District. Other grants may require schools to fall within a specific category to be eligible for the funds. Grants can be awarded to a single school or multiple schools.</p> <p>Grants are awarded to fulfill a specific purpose, and each grant has specific uses and restrictions.</p> <p>Some common examples of grants include Read by Grade 3, Nevada Ready 21, Zoom, and Victory grants.</p>
Title I Funds	<p>Another common grant is Title I funding from the federal government. Schools serving a significant number of students considered to be from low-income families, based on certain criteria, receive Title I funds.</p> <p>They may use these funds to provide supplies, equipment, technology, personnel, professional development, or tutoring. Schools must also use at least 1% of these funds for parent education activities.</p>
SB-178	SB-178 funds provide additional funding to certain schools for students who are either English Language Learners or eligible for free or reduced lunch who have demonstrated low academic proficiency. Schools that receive Zoom or Victory funds are not eligible for SB-178 funds.
SGF funds	Student-generated funds come from fundraising, donations, and fees that are generated by students. They must be used to directly benefit students, instructional programs, and the educational environment of the school.
Gate receipts	50% of any athletic ticket revenue a school receives is reimbursed to the school. The other 50% pays for costs associated with officiating, transportation, and school police services at athletic events. Schools must use the majority of these funds for student activities.
Miscellaneous funding sources	<p>There are a number of other funding sources a school may have available. Again, these vary significantly by school. We'll take a look at a few of these now.</p> <p>Facility rental funds come from renting the school building to an outside agency or group.</p> <p>Energy and recycling rebate funds may be available to schools participating in these programs</p> <p>Some schools may also receive donations from outside organizations. The uses and restrictions for donated funds will often be determined by the donating organization.</p>
Jason Goudie	As you heard about these different funding sources, something that may have stuck out to you is the number of restrictions that go along with each. This is a reality of

	<p>planning a school budget – much of the funding a school receives must be spent for very specific purposes. Your principal will guide you through the uses and any restrictions for the funding sources your school receives.</p>
--	---

Segment 3: Structure of the Strategic Budget

<p>Jason Goudie</p>	<p>We are now going to walk through a sample strategic budget. We'll look at the full strategic budget document that's posted on every school's website so that you understand what you're looking at if you were to pull that up.</p> <p>When your principal presents information about your budget, he or she probably won't go into this much detail, and for good reason: the full strategic budget plan contains a lot of information and a summary of the information can be much easier to understand and can allow for deeper discussion without getting caught up with small details.</p> <p>For those of you who want to take a deeper dive and look at the full budget, this will help you understand its parts, but please do keep in mind that each school's budget will look different.</p>
	<p>Section 1 of the strategic budget contains the student enrollment numbers at your school.</p> <p>In the spring prior to the next school year, this section will include projected enrollment numbers. In the fall, it will show actual enrollment numbers.</p>
	<p>Section 2 shows your school's staffing allocations, broken down by administrative, licensed, and support staff. The allocations in section 2 are based on student enrollment numbers and the type of school. For example, middle and high schools may have allocations for Dean positions, whereas this position does not exist at elementary schools. A set of formulas based on information about the size and type of school is used to determine the allocations for each school.</p>
	<p>Section 3 shows the funds allocated to your school's strategic budget. Some, but not all, of the funds from other "buckets" of funding may appear here too.</p> <p>For example, in this sample strategic budget, you can see that in addition to the general funds, this school also receives Hope Squared and SB 178 funds, which are included in this section. However, this school also receives funding from other sources that are not shown in this section, such as Title 1 and special education funding.</p> <p>Your principal can share more about the different funding sources specific to your school. Refer back to the "Buckets of Funding" document for more details about these sources.</p>
	<p>Section 4 shows the strategic budget plan that will be developed for your school by the principal, with assistance and advice from the School Organizational Team.</p>

	<p>The previous 3 sections provide the base allocations and funding information for the strategic budgeting process, and this section is where each school's unique needs are considered in determining how to distribute resources.</p>
	<p>First, a plan summary shows the breakdown of how funds are allocated for staff, additional personnel costs, and supplies and services.</p> <p>The subsections after this go into more detail on each line item that you see in the plan summary.</p>
	<p>Next is a breakdown of the line items for administrative, licensed, and support staff. This is where you'll see the actual positions planned for your school.</p> <p>The planned positions may differ from the allocated number of positions based on a number of factors specific to each school. For example, looking at this sample budget, you can see that this school was allotted 3 assistant principal positions based on the allocation formula but has chosen to fund 5 assistant principal positions, due to specific school-based initiatives. This is what the strategic budget process is all about – the flexibility and autonomy for schools to make those types of decisions.</p>
	<p>Looking at the licensed staff positions in this plan, you will notice that there are some positions listed as costing \$0.00. This might seem confusing on the surface, but there is actually a simple explanation. Remember earlier when we mentioned that not all funding sources are shown in school's strategic budgets? Many principals choose to still show positions funded by other sources in their strategic budgets so that they have one central place where all of their school's positions are recorded.</p> <p>Principals can list positions funded by other sources in their strategic budgets by entering them as a "no-cost" line item. When you see "0.00" in the "Costs" column next to an item, that means that this position was funded from a source outside of the general funds, such as Title I or special education funding. This does not mean that position did not cost anything; it is still being paid for, just from a different funding source.</p>
	<p>The next subsection shows the funds budgeted for various supplies and services for your school.</p>
	<p>The last subsection shows additional personnel costs. This section might include things such as funds budgeted to pay staff for professional development or to pay teachers for working during their prep periods.</p>

	<p>If your school does have additional funding sources listed in their strategic budget, you will see the same categories we just saw for the general funds for those sources as well. Remember that these funds all have different uses and restrictions.</p>
--	--

Segment 4: The Role of the SOT

<p>Jason Goudie</p>	<p>School Organizational Team members bring a wealth of experience and diverse perspectives to their roles. While principals ultimately have the final say in budget decisions because they are the ones accountable for the results at their school, team members can play a valuable role in advising and assisting in planning the budget. In a moment we will hear about how teams and principals work together to come to consensus on budget decisions, but first let's talk a little more about the budget process and timeline.</p> <p>Schools begin work on their strategic budgets for the next school year in January of the current school year. This happens at the same time that schools begin working on their School Performance Plans for the next year. This is no coincidence. In order to create School Performance Plans, schools must analyze multiple sources of data to determine school needs, set measurable goals, and design action steps to meet those goals. The strategic budget then allows schools to allocate resources in alignment to their School Performance Plan.</p> <p>Schools submit their strategic budgets for the next school year in the spring of the current school year, but will have a chance to revise their budgets in the fall, once they have actual student enrollment numbers and have had a chance to analyze the most recent data for their school.</p> <p>Principals should communicate with their teams throughout the budgeting process, and ensure that updates and changes to the budget are shared and discussed.</p> <p>Now let's hear firsthand about how School Organizational Teams have approached the strategic budgeting process.</p>
<p>Omega Gdeye 11th grade/Junior Valley HS SOT Chair</p>	<p>With the strategic budget, I felt like the most important part was understanding it because that's what the first step is to making improvements in it. So our principal really explained it, broke it down for us, explained the buckets, and then we were able to move on to saying, okay, where do you think we need more concentration, what needs more support? And that's how we were able to give her, like, tips and comments on the budget and she looked into them and made amendments.</p>
<p>Tony Gebbia IB/Magnet Coordinator Spring Valley HS</p>	<p>One of the things that our principal at Spring Valley did with the SOT process from the start was make sure the whole group was familiar with the budget. So he started off as if we were all absolute beginners and he really educated us on what exactly we were looking at in terms of funding, what we start with, what's left, the strategic budget and so on. And I think that was really key to it, is that we made sure everybody understood exactly what we were dealing with from the start. And worked us through line item by line item so we knew exactly where the money typically would go and where it could go, and what we could do with it, kind of the scope of what we were able to do.</p>

Brad Evans ELL Instructional Coach and Facilitator Valley HS SOT Member	Understanding the nuances of school budget can be difficult and frustrating for people new to the process. One of the things our principal did was she had each assistant principal come in and speak to us and advise us on their part of the budget that they managed. So we got to hear about different buckets of budgets.
Jackie Morrison SOT Member Shadow Ridge HS	Our principal presented handouts to give us the budget information, as well as PowerPoint slides. We actually went into the strategic budget and looked over screens as well, so we had the actual screens and handouts from the strategic budget. I think him giving us an in-depth background of how the budget was developed, on the state level as well as the Clark County School District level was very helpful to us in determining how to utilize our budget best here.
Becky Davis Parent Valley HS SOT Member	We were able to look at what were the non-negotiables, what were things that the money had to go toward, and then we looked at what was left. And so, that was a real eye opener to see exactly how much was left. And then, after that becomes the process of, what do you think that should be spent on? So we went around the table and teachers got to talk about what was important to them. We got to tell what was important to us, as parents, and then decisions were made from there.
Yvonne Baker English Teacher Valley HS SOT Member	We talk it out as much as we need to. We try not to rush our meetings and decide where our money can best be spent. We also always try to think that, how can we help the students? That's supposed to be our number one concern and that's where we return to when we have a problem. We return to ask ourselves that question. Is this what's going to benefit the students?
Judy Johnson 2nd gr teacher Kitty Ward ES	We really work well together. Some of us have other, have their own interests, like I as a teacher might focus on something that would be different from a parent, but in the end we're able to compromise and see what the greater good is for our school.
Nadia Herrera Parent Kitty Ward ES	To see all of this, it really has been enlightening. To know that your educators are doing amazing things with the amount of money that they're given because they can run all these programs with such a small amount of money, and they get very crafty with what they can do. So its been really, it's been eye-opening and it's been a really fun experience to get to know people and to really feel like I'm a part of making some of these decisions.

Conclusion

Deputy Superintendent Kim Wooden	We hope you have found the information in this training useful. Remember, it is our collective responsibility to ensure success for ALL students. School budgets are so critical to supporting the ultimate goal of achievement at our schools.
Trustee Garvey	On behalf of the Clark County School District Board of Trustees, thank you for taking the time to learn more about the strategic budget process. Remember to visit the training section of the reorg website for additional resources on strategic budgets. And finally, thank you for serving on your School Organizational Team and making a difference for the students at your school.

Reorganización de las Escuelas de Logro del Condado de Clark

Libreto de Capacitación para el Presupuesto Estratégico

Presentación

Kim Wooden	Hola, soy Kim Wooden, Representante del Superintendente del Distrito Escolar del Condado de Clark.
Síndica Garvey	Y yo Chris Garvey, Síndica del Distrito B.
Kim Wooden	Que placer estar aquí para hablar sobre los presupuestos estratégicos, los cuales son una parte clave de la planeación escolar. Por medio del proceso del presupuesto estratégico, se empodera a las escuelas para tomar decisiones sobre cómo utilizar mejor sus recursos para mejorar el aprendizaje estudiantil en su escuela.
Síndica Garvey	En esta capacitación, aprenderá porque los presupuestos estratégicos son importantes para la decisión autónoma que realizan las escuelas, información acerca de los diferentes recursos de presupuesto, las bases del presupuesto estratégico, y el rol de los Equipos de Organización Escolar al asesorar y asistir a los directores en sus presupuestos.

Segmento 1: Historial del Presupuesto Estratégico

Jason Goudie	Hola, soy Jason Goudie, Oficial en Jefe Financiero para el Distrito Escolar del Condado de Clark. En el corazón del proceso estratégico está la habilidad para que las escuelas usen los recursos que tienen disponibles para afectar de la mejor manera el logro estudiantil en su escuela. Antes de que nos adentremos en aspectos más técnicos del presupuesto, vamos a tomarnos un momento para escuchar sobre el presupuesto estratégico desde la perspectiva de un director escolar.
Travis Warnick Director Shadow Ridge HS	El proceso del presupuesto estratégico nos ha dado mucha más flexibilidad sobre cómo nos enfocamos en las necesidades de Shadow Ridge, para los estudiantes de Shadow Ridge. En un ejemplo donde nos percatamos, nos dimos cuenta de que necesitamos que los niños estén en clase puntualmente y asegurarnos de que están concentrados y atentos, entonces usamos parte de nuestro presupuesto estratégico de hecho añadir dos prefectos más al plantel escolar para nuestro equipo de supervisión del plantel escolar, entonces ahora tengo cinco prefectos del plantel escolar, en mi plantel escolar. Es algo sencillo, pero como grupo nos dimos cuenta, nuestro Equipo SOT, nuestros jefes de departamento, aportaciones del maestro, que era algo que necesitábamos para que pudiéramos asignar esos recursos.
Ramona Esparza Directora, Valley HS	Diré que observamos nuestro dinero al final. Primero, observamos nuestros datos, nuestra información de logro. Y observamos cuales fueron las áreas en las que nos podemos desempeñarnos mejor, donde podemos mejorar. También celebramos nuestros éxitos. Y también pienso que esa también es la clave, que cualquier cosa que estamos haciendo con ese dinero sea bien invertido. Ahora estoy muy agradecida de poder tener un equipo, así también, aunque ha habido transparencia en la manera en que hemos enviado mensajes anteriormente. Poder tener un equipo de personas que representan

	<p>a un estudiante, algunos padres, maestros y nuestro personal de apoyo, ha sido una gran experiencia para mí, el compartir esa toma de decisiones a un nivel distinto.</p>
<p>Lee Douglass Director, Kitty Ward ES</p>	<p>Lo hicimos muy fácil cuando hicimos el presupuesto estratégico porque entre más antecedentes usted les proporcione a los miembros del SOT, pueden llegar a mejores decisiones. Nosotros mismos nos enfrentamos con dos escenarios.–Presente cada fase en un PowerPoint al equipo del SOT. Lo hablamos. No eligieron las dos propuestas que sugerimos, pero les dio la base para razonar, como un grupo de reflexión además de nosotros, que tuvieran una mejor propuesta, lo cual hicieron. La colaboración es la clave, para aprender a colaborar y aceptar las ideas de los demás, para saber que no eres el único que tomas la decisión como director. Yo creo que esa es la clave, que la sabiduría del grupo es más grande que la misma. Y tienes que saber que va a ser exitosa.</p>

Segmento 2: Recursos de Financiamiento

<p>Jason Goudie</p>	<p>Las escuelas tienen que navegar una variedad de recursos diferentes que contribuyen con su cantidad total de financiamiento. Al planear, es importante estar pendiente de estos recursos diferentes y conocer las flexibilidades y restricciones para cada uno.</p> <p>El documento <u>“Buckets” of School Funds</u> les proporcionará información más detallada sobre algunos de estos recursos de financiamiento tales como de donde provienen, que restricciones tienen, y para que pueden ser utilizados. Cada escuela no tendrá este tipo de fondos y existen recursos adicionales que pueden no ser mencionados. Su director puede explicar los fondos que estarán disponibles para su escuela.</p>
<p>Fondos Generales</p>	<p>Vamos a empezar revisando los fondos generales, los cuales son el principal recurso para los presupuestos de instrucción y operación de las escuelas.</p> <p>Estos financian los gastos asociados con las operaciones diarias de las escuelas, principalmente el personal y los materiales.</p> <p>Los fondos generales son parte de algo llamado la “Cuenta Escolar Distributiva”, la cual contiene una cantidad de financiamiento base para los estudiantes que determinó el estado. La cantidad que recibe una escuela está basada en su promedio de inscripción diaria.</p> <p>Para saber más cerca de donde se origina el dinero del fondo general y como se distribuye a las escuelas, visite la sección “Recursos de Financiamiento” de esta capacitación en el sitio web de reorganización.</p> <p>Cuando los Equipos de Organización Escolar asesoran y asisten con el presupuesto estratégico, estos proporcionan principalmente información sobre cómo se</p>

	presupuesta el fondo general.
Jason Goudie	Nuevamente, este es el recurso principal de financiamiento para las escuelas. Así que como acabo de mencionar, las escuelas pueden tener acceso a una cantidad de recursos de financiamiento adicional. Ahora, vamos a echarle un vistazo a algunos de esos.
Los fondos de educación especial	Los fondos de educación especial proveen para los presupuestos de instrucción y operación para los estudiantes que tienen un Programa de Educación Individualizado y reciben servicios de educación especial. Los fondos se proporcionan en base al número de estudiantes que reciben dichos servicios en la escuela.
Subsidios	<p>Los subsidios proceden de una variedad de recursos, incluyendo el gobierno estatal y federal. Algunos subsidios son otorgados en base a las presentaciones y aceptación del formulario de solicitud de la escuela o distrito. Otras subvenciones pueden solicitar que las escuelas estén dentro de una categoría específica para ser elegible para los fondos. Los subsidios pueden ser otorgados a una sola escuela o a varias escuelas.</p> <p>Los subsidios son otorgados para cumplir con un propósito específico, y cada subsidio tiene usos y restricciones específicas.</p> <p>Algunos ejemplos comunes de subsidios incluyen: Leer para el Tercer Grado, “Nevada Ready 21”, Zoom y los subsidios Victory.</p>
Fondos Título I	<p>Otro subsidio común es el financiamiento Título I del gobierno federal. Las escuelas que atienden un número significativo de estudiantes considerados ser de familias de bajos ingresos, basado en cierto criterio, reciben fondos de Título I.</p> <p>Ellos pueden utilizar estos fondos para proveer materiales, equipo, tecnología, personal, desarrollo profesional o clases privadas gratuitas. Las escuelas también deben utilizar por lo menos el 1% de estos fondos para actividades educativas para los padres.</p>
SB-178	Los fondos del Proyecto de Ley 178, o SB-178, proporcionan financiamiento adicional para ciertas escuelas con estudiantes que son ya sea Aprendientes del Idioma Inglés o elegibles para el almuerzo gratuito o a precio reducido que han demostrado un dominio académico bajo. Las escuelas que reciben fondos Zoom o Victory no son elegibles para los fondos SB-178.

fondos SGF	Los fondos que generan los estudiantes, vienen de recaudación de fondos, donaciones y cuotas que son generadas por estudiantes. Deben ser utilizados para beneficiar directamente a los estudiantes, programas de instrucción y el entorno educativo de la escuela.
Boletos de entrada	El 50% del ingreso de cualquier boleto deportivo que una escuela recibe es reembolsado a la escuela. El otro 50% paga los costos asociados con oficial, transportar y servicios policiales escolares en los eventos deportivos. Las escuelas deben utilizar la mayoría de estos fondos para actividades estudiantiles.
Recursos de financiamiento misceláneo	<p>Existe otra cantidad de recursos de financiamiento que pueden estar disponibles para una escuela. Nuevamente, estos varían de manera importante de acuerdo a la escuela. Ahora, le echaremos un vistazo a algunos de estos.</p> <p>Los fondos por renta de instalaciones provienen de rentar el edificio escolar a una agencia o grupo exterior.</p> <p>Los fondos de reembolso de energía y reciclaje pueden estar disponibles para las escuelas participantes en estos programas.</p> <p>Algunas escuelas también pueden recibir donaciones de organizaciones externas. A menudo los usos y restricciones para los fondos donados serán determinados por la organización donante.</p>
Jason Goudie	Como escuchó sobre los diferentes recursos de financiamiento, algo que quizás le ha llamado la atención es el número de restricciones que vienen con cada uno. Esta es una realidad al planear el presupuesto escolar – mucho del financiamiento que recibe una escuela debe ser utilizado en propósitos muy específicos. Su director le guiará a través de los usos y cualquier restricción para los recursos de financiamiento que su escuela recibe.

Segmento 3: Estructura del Presupuesto Estratégico

Jason Goudie	<p>Ahora vamos a repasar la muestra de un presupuesto estratégico. Veremos el documento completo del presupuesto estratégico que se publica en todo sitio web escolar de las escuelas para que entienda que es lo que está viendo si lo buscara.</p> <p>Cuando su director presente información sobre su presupuesto, él o ella probablemente no entrará en mucho detalle, y por una buena razón: el plan completo del presupuesto estratégico contiene mucha información y un resumen de la información puede ser mucho más fácil de entender y puede permitir una discusión más a fondo sin enredarse en los pequeños detalles.</p> <p>Para aquellos que quieren saber más y ver el presupuesto completo, esto les ayudará a entender sus componentes, pero por favor tenga en cuenta que el presupuesto de cada escuela lucirá distinto.</p>
	<p>La sección 1 del presupuesto estratégico contiene la cantidad de inscripciones de estudiantes en su escuela.</p> <p>En la primavera antes del próximo año escolar, esta sección incluirá cantidades proyectadas de inscripción. En el otoño, mostrará las cantidades de inscripción</p>

	reales.
	<p>La sección 2 muestra las asignaciones del personal de su escuela, divididas por personal administrativo, certificado y de apoyo. Las asignaciones en la sección 2 están basadas en las cantidades de alumnos inscritos y en el tipo de escuela. Por ejemplo, las escuelas intermedias y secundarias pueden tener asignaciones para posiciones de Decano de Disciplina, donde esta posición no existe en las escuelas primarias. Un conjunto de fórmulas basado en la información sobre el tamaño y tipo de escuela se utiliza para determinar las asignaciones para cada escuela.</p>
	<p>La sección 3 muestra los fondos designados para el presupuesto estratégico de su escuela. Algunos, pero no todos los fondos de otros “buckets” de financiamiento pueden aparecer aquí también.</p> <p>Por ejemplo, en esta muestra del presupuesto estratégico, usted puede ver que además de los fondos generales, esta escuela también recibe fondos de “Hope Squared” y SB 178, los cuales están incluidos en esta sección. Sin embargo, esta escuela también recibe financiamiento de otros recursos que no se muestran en esta sección, tales como Título 1 y financiamiento de educación especial.</p> <p>Su director puede compartir más acerca de los diferentes recursos específicos para su escuela. Remítase nuevamente al documento “Buckets of Funding” para más detalles sobre estos recursos.</p>
	<p>La sección 4 muestra el plan del presupuesto estratégico que será desarrollado para su escuela por el director, con asistencia y consejo del Equipo de Organización Escolar.</p> <p>Las 3 secciones previas proporcionan la base de las asignaciones y la información de financiamiento para el proceso del presupuesto estratégico, y esta sección es donde las necesidades de cada escuela se consideran al determinar cómo se distribuyen los recursos.</p>
	<p>Primero, un resumen del plan muestra el desglose sobre cómo se designan los fondos para el personal, costos adicionales del personal, materiales y servicios.</p> <p>Las subsecciones después de esto hablan más detalladamente sobre cada partida presupuestaria que usted ve en el resumen del plan.</p>
	<p>A continuación hay un desglose de las partidas presupuestarias para el personal administrativo, certificado y de apoyo. Aquí es donde usted verá las posiciones reales planeadas para su escuela.</p> <p>Las posiciones planeadas pueden diferir del número de posiciones asignadas basadas en el número de factores específicos para cada escuela. Por ejemplo, viendo este presupuesto muestra, puede ver que a esta escuela se le adjudicaron 3 posiciones para el subdirector basado en la fórmula de asignaciones pero ha elegido financiar 5 posiciones para subdirector, debido a las iniciativas específicas basadas en la escuela. De esto se trata todo el proceso del presupuesto estratégico – la flexibilidad y autonomía para que las escuelas tomen ese tipo de decisiones.</p>

	<p>Observando las posiciones del personal certificado en este plan, notará que existen algunas posiciones listadas con un costo de \$0.00. Esto puede ser confuso en la superficie, pero existe una explicación sencilla. ¿Recuerda que hace un momento cuando mencionamos que no todos los recursos de financiamiento se muestran en los presupuestos escolares estratégicos? Muchos directores eligen aún mostrar posiciones financiadas por otros fondos en sus presupuestos estratégicos para tener un sitio central donde todas sus posiciones de sus escuelas estén registradas.</p> <p>Los directores pueden listar posiciones financiadas por otros fondos en sus presupuestos estratégicos al ingresarlos como una partida presupuestaria “sin costo”. Cuando usted ve “0.00” en la columna de los “Costos” al lado de una partida, eso quiere decir que esta posición fue financiada de un fondo por un fondo aparte de los fondos generales, tales como Título I o el financiamiento de educación especial. Esto no quiere decir que esa posición no costo nada; aún se está pagando, solo que de un recurso de financiamiento distinto.</p>
	<p>La siguiente subsección muestra los fondos presupuestados para diferentes materiales y servicios para su escuela.</p>
	<p>La última subsección muestra costos adicionales de personal. Esta sección puede incluir cosas tales como fondos presupuestados para pagarle al personal el desarrollo profesional o para pagarles a los maestros por trabajar durante los periodos de preparación.</p>
	<p>Si su escuela tiene fondos de financiamiento adicionales listados en su presupuesto estratégico, verá las mismas categorías que acabamos de ver para los fondos generales también para esos recursos. Recuerde que todos estos fondos tienen usos y restricciones diferentes.</p>

Segmento 4: El Rol del SOT

<p>Jason Goudie</p>	<p>Los miembros del Equipo de Organización Escolar aportan abundante experiencia y perspectivas diversas a sus roles. Mientras que los directores finalmente tienen la última palabra en las decisiones del presupuesto porque ellos son los responsables de los resultados en su escuela, los miembros del equipo pueden jugar un papel valioso al asesorar y asistir en la planeación del presupuesto. En un momento escucharán como los equipos y directores trabajan juntos para llegar a un consenso sobre decisiones del presupuesto, pero primero vamos a hablar un poco más acerca del calendario y proceso del presupuesto.</p>
---------------------	--

	<p>Las escuelas inician el trabajo sobre sus presupuestos estratégicos para el siguiente año escolar en enero del año escolar actual. Esto sucede al mismo tiempo que las escuelas empiezan a trabajar en sus Planes de Desempeño Escolar para el siguiente año escolar. Esto no es coincidencia. Para crear los Planes de Desempeño Escolar, las escuelas deben analizar diversos recursos de información para determinar las necesidades de la escuela, establecer metas medibles y diseñar pasos de acción para cumplir esas metas. El presupuesto estratégico permite entonces que las escuelas asignen fondos en alineación con el Plan de Desempeño Escolar.</p> <p>Las escuelas presentan sus presupuestos estratégicos para el siguiente año escolar en la primavera del año escolar actual, pero tendrán oportunidad de revisar sus presupuestos en el otoño, una vez que tengan las cifras de inscripción estudiantil actual y han tenido la oportunidad de analizar la información más reciente para su escuela.</p> <p>Los directores deberían comunicarse con sus equipos a lo largo del proceso del presupuesto y asegurar que las actualizaciones, y cambios en el presupuesto sean compartidos y discutidos.</p> <p>Ahora vamos a escuchar de primera mano sobre como los Equipos de Organización Escolar que se han enfocado en el proceso del presupuesto estratégico.</p>
<p>Omega Gdeye 11° grado /Junior Valley HS Presidente del SOT</p>	<p>Con el presupuesto estratégico, sentí que la parte más importante era entenderlo porque ese es el primer paso, realizar mejoras. Entonces nuestro director realmente lo explicó, lo dividió para nosotros, nos explicó las categorías, y entonces pudimos proseguir a decir, muy bien, ¿dónde creemos que necesitamos concentrarnos más, qué necesita más apoyo? Y así fue como fuimos capaces de darle, como consejos y comentarios sobre el presupuesto y ella los analizó e hizo las modificaciones.</p>
<p>Tony Gebbia IB/Magnet Coordinator Spring Valley HS</p>	<p>Una de las cosas que nuestro director hizo en Spring Valley con el proceso del SOT es asegurarse de que todo el equipo estaba familiarizado con el presupuesto. Entonces inició como si todos fuéramos principiantes y realmente nos enseñó sobre lo que teníamos que buscar en cuanto a los términos de financiamiento, con lo que iniciamos, lo que nos queda del presupuesto estratégico y demás. Y creo que eso realmente fue clave para eso, asegurarnos de que todos entendían exactamente con lo que estábamos tratando desde el inicio. Y nos explicó línea presupuestaria por línea presupuestaria para que supiéramos exactamente a donde normalmente iría el dinero y como podría asignarse, y lo que podríamos hacer con el, como una escala de lo que podíamos ser capaces de hacer.</p>
<p>Brad Evans Capacitador de Enseñanza ELL y</p>	<p>Entender los matices del presupuesto escolar puede ser difícil y frustrante para la gente que es nueva con el proceso. Una de las cosas que nuestra directora hizo fue pedirle a cada asistente del director que viniera nos hablara y nos asesorara sobre la parte del presupuesto que ellos administran.</p>

<p>Miembro Coordinador SOT de Valley HS</p>	<p>Entonces pudimos escuchar sobre diferentes categorías de los presupuestos.</p>
<p>Jackie Morrison Miembro del SOT</p>	<p>Nuestro director nos mostró manuales para proporcionarnos la información del presupuesto, así como diapositivas de PowerPoint. Nosotros realmente entramos al presupuesto estratégico y también revisamos las pantallas, entonces teníamos las pantallas reales y los manuales del presupuesto estratégico. Yo creo que el hecho de proporcionarnos los antecedentes a fondo sobre cómo se desarrolló el presupuesto, tanto a nivel estatal como a nivel del Distrito Escolar del Condado de Clark nos fue muy útil al determinar cómo utilizar al máximo nuestro presupuesto aquí.</p>
<p>Becky Davis Madre Miembro del SOT de Valley HS</p>	<p>Fuimos capaces de ver lo que no era negociable, cuáles eran las cosas en las que se tenía que gastar dinero y después vimos lo que restaba. Y, realmente nos abrió los ojos al ver exactamente cuánto nos quedaba. Y entonces, después de eso llega el proceso de, ¿en qué piensas que debería gastarse?. Les preguntamos a las personas en la mesa y los maestros hablaron sobre lo que era importante para ellos. Pudimos expresar lo que era importante para nosotros como padres, y entonces a partir de eso se tomaron las decisiones.</p>
<p>Yvonne Baker Maestra de inglés Valley HS Miembro del SOT</p>	<p>Lo discutimos tanto como fue necesario. Tratamos de no apresurar nuestras reuniones y decidir donde se puede utilizar mejor el dinero. También siempre tratamos de pensar, ¿Cómo podemos ayudar a los estudiantes? Se supone que esa debería ser nuestra preocupación número uno y es ahí a donde regresamos cuando tenemos un problema. Nos volvemos a plantearnos esa pregunta a nosotros mismos. ¿Es esto lo que va a beneficiar a los estudiantes?</p>
<p>Judy Johnson Maestra de 2º Kitty Ward ES</p>	<p>Realmente trabajamos bien juntos. Algunos de nosotros tenemos otros, tenemos nuestros propios intereses, por ejemplo yo como maestra quizás me enfoque en algo que sea diferente a lo que quiere un padre, pero al final fuimos capaces de comprometernos y ver el mayor beneficio para nuestra escuela.</p>
<p>Nadia Herrera Madre Kitty Ward ES</p>	<p>Ver todo esto, realmente ha sido esclarecedor. Saber que tus educadores están realizando cosas increíbles con la cantidad de dinero que se nos ha asignado porque pueden hacer funcionar todos estos programas con tan poco dinero, y se vuelven muy creativos con lo que pueden hacer. Entonces, realmente nos ha abierto los ojos y ha sido una experiencia muy divertida el conocer gente y realmente sentir que formo parte de estas decisiones.</p>

Conclusión

Kim Wooden	Esperamos que la información en esta capacitación le haya parecido útil. Recuerde, es responsabilidad colectiva asegurar el éxito para TODOS los estudiantes. Los presupuestos escolares son muy importantes para apoyar la meta final de logro en nuestras escuelas.
Síndica Garvey	De parte del Consejo Escolar del Distrito Escolar del Condado de Clark, agradecemos que se hayan tomado el tiempo para informarse sobre el proceso del presupuesto estratégico. Recuerde visitar la sección de capacitación del sitio web de reorg para recursos adicionales sobre los presupuestos estratégicos. Y finalmente, gracias por servir en el Equipo de Organización Escolar y marcar una diferencia para los estudiantes en su escuela.